

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии


\_\_\_\_\_ **Г.И. Элькин**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**ТК 114**  
**«Кислородное и криогенное оборудование»**

(лист утверждения)

Председатель ТК 114 «Кислородное  
и криогенное оборудование»,  
Президент ЗАО «Кислородмонтаж»,  
академик МАХ

 \_\_\_\_\_ **С.Н. Тюкульмин**

«18» февраль 2013 г.

2013 г.

(утверждено Федеральным агентством по  
техническому регулированию и метрологии  
\_\_\_\_\_ 2013 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**ТК 114**  
**«Кислородное и криогенное оборудование»**

2013 г.

## Содержание

1	Термины, определения и сокращения	4
2	Общие положения	8
3	Задачи деятельности	11
4	Области деятельности	16
5	Субъекты деятельности	18
6	Структура	20
7	Члены	21
8	Председатель	28
9	Секретариат	29
10	Управляющий комитет	32
11	Подкомитеты	33
12	Проведение заседаний	37
13	Правила выполнения работ	39
14	Финансирование деятельности	42
15	Библиография	43
	Приложение А (справочное) Организационная структура ТК 114	45
	Приложение Б (справочное) Перечень членов ТК 114	46
	Приложение В (справочное) Соответствие областей деятельности ТК 114	50
	Приложение Г (справочное) Перечень технических комитетов в смежных областях деятельности, с которыми может сотрудничать ТК 114	51
	Приложение Д (справочное) Перечень межгосударственных технических комитетов Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации, техническому нормированию и сертификации (МТКС), с которыми может сотрудничать ТК 114	52
	Приложение Е (справочное) Перечень технических комитетов международной организации по стандартизации (ИСО), с которыми может сотрудничать ТК 114	53
	Приложение Ж (справочное) Перечень технических комитетов Европейского комитета по стандартизации (СЕН), стандарты которых может использовать ТК 114	54

## 1 Термины, определения и сокращения

1.1 Для целей настоящего Положения применяются понятия и сокращения в соответствии с законом №184-ФЗ [1].

1.2 В настоящем Положении применены также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

1.2.1 **автоматизированная информационная система, АИС:** Совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации с целью своевременного и объективного информирования специалистов и потребителей;

1.2.2 **активный член технического комитета:** Организация, предприятие, учреждение, физическое лицо – член технического комитета – участник разработки и/или финансирования разработки национальных стандартов, принимающий участие в заседаниях технического комитета;

1.2.3 **Государственная дума Российской Федерации, ГД РФ, Госдума:** Одна из палат Федерального собрания — парламента Российской Федерации;

1.2.4 **Европейский комитет по стандартизации, СЕН:** Международная организация по содействию развитию торговли товарами и услугами путём разработки европейских стандартов (европейских норм, ЕН);

1.2.5 **кислородное (криогенное) оборудование:** Специальное оборудование, предназначенное для получения и переработки криогенными и другими методами продуктов разделения воздуха, технических, редких и специальных газов, которое полностью либо частично эксплуатируется при температурах ниже 120 К (153,15°С);

1.2.6 **кислородное производство:** Специальным образом подготовленная территория (цех, участок, обособленная площадка и т.п.), на которой находятся производственные здания, сооружения и коммуникации, а также размещается и эксплуатируется любое кислородное или криогенное оборудование и системы, либо их отдельные элементы;

1.2.7 **Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, МГС:** Региональная организация Евразийского совета по стандартизации и нормативной документации в странах СНГ;

1.2.8 **Межгосударственный технический комитет по стандартизации, МТК:** Рабочий орган Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации, созданный для разработки межгосударственных стандартов, а также проведения подготовительных и вспомогательных работ по межгосударственной и региональной стандартизации по закрепленным за ним объектам стандартизации или областям деятельности;

1.2.9 **Международная организация по стандартизации, ИСО:** Международная организация, занимающаяся выпуском стандартов;

1.2.10 **Международная электротехническая комиссия, МЭК:** Международная организация по стандартизации в области электрических, электронных и смежных технологий;

1.2.11 **наблюдатель технического комитета:** Организация, предприятие, учреждение, физическое лицо – член технического комитета, не принимающий участие в финансировании и разработке проектов национальных стандартов, и не принимающий участие в заседаниях технического комитета;

1.2.12 **независимый технический специалист:** Специалист в области кислородной и криогенной техники, имеющий высшее техническое образование в данной области, соответствующую квалификацию и многолетний опыт работы в данной отрасли (также может иметь ученую степень и звание);

1.2.13 **общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг, ОК 004-93, ОКДП:** Государственный стандарт, входящий в Единую систему классификации и кодирования экономико-статистической информации, определяющий коды видов экономической деятельности, продукции и услуг;

1.2.14 **общероссийский классификатор продукции, ОК 005-93, ОКП:** Государственный стандарт, входящий в Единую систему классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, определяющий коды видов продукции;

1.2.15 **общероссийский классификатор стандартов, ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000, ОКС:** Государственный стандарт, входящий в Единую систему классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, определяющий коды видов стандартов;

1.2.16 **опасный производственный объект, ОПО:** Предприятия или их цехи, участки, обособленные площадки, а также иные производственные объекты, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, наполняются опасные вещества (воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные, представляющие опасность для окружающей природной среды) и используется оборудование, работающее под давлением более 0,07 МПа или при температуре нагрева воды более 115°C (см. Приложение №1 к 116-ФЗ [2]);

1.2.17 **организация, ведущая подкомитет технического комитета и секретариат этого подкомитета:** Базовая организация, на которую приказом Председателя технического комитета по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии возложена ответственность за техническое и административное обеспечение работ подкомитета данного технического комитета;

1.2.18 **организация, ведущая технический комитет и секретариат технического комитета:** Базовая организация, на которую приказом Руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии возложена ответственность за техническое и административное обеспечение работ данного технического комитета;

**1.2.19 ответственный секретарь подкомитета технического комитета:** Лицо, назначаемое приказом Председателя технического комитета по представлению председателя данного подкомитета для организации деятельности секретариата подкомитета данного технического комитета и выполнения других функций, определяемых Положением о подкомитете данного технического комитета;

**1.2.20 ответственный секретарь технического комитета:** Лицо, назначаемое приказом руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии для организации деятельности секретариата технического комитета и выполнения других функций, определяемых Положением о техническом комитете;

**1.2.21 подкомитет в составе технического комитета, ТК/ПК:** Структурное подразделение технического комитета, создаваемое по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии для решения более узких задач в сфере деятельности технического комитета;

**1.2.22 полное соответствие области деятельности технических комитетов:** Области деятельности подкомитетов сравниваемых технических комитетов полностью совпадают;

**1.2.23 положение о техническом комитете по стандартизации, Положение:** Документ, утверждаемый приказом руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, в котором устанавливается порядок организации и основные функции технического комитета по стандартизации;

**1.2.24 председатель подкомитета технического комитета:** Лицо, назначаемое приказом Председателя технического комитета по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии для руководства деятельностью подкомитета и выполнения других функций, определяемых Положением о подкомитете;

**1.2.25 председатель технического комитета:** Лицо, назначаемое приказом руководителя Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии для руководства деятельностью технического комитета и выполнения других функций, определяемых Положением о техническом комитете;

**1.2.26 программа разработки национальных стандартов, ПРНС:** Документ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии для ежегодного планирования разработки национальных стандартов;

**1.2.27 промышленные газы:** Получаемые в промышленных масштабах технические газы - продукты разделения воздуха (азот, кислород и аргон), редкие газы (неон, криптон и ксенон), водород и гелий, специальные газы - поверочные смеси в различных составах указанных газов, а также их соединения с другими газами, в газообразном и жидком состояниях;

**1.2.28 рабочая группа в составе технического комитета (подкомитета), РГ:** Структурное подразделение технического комитета (подкомитета), создаваемое приказом Председателя технического комитета для решения конкретных задач по стандартизации;

**1.2.29 секретариат подкомитета технического комитета:** Подразделение (группа лиц) базовой организации подкомитета, которая занимается техническим и организационным обеспечением работы данного подкомитета;

**1.2.30 секретариат технического комитета:** Подразделение (группа лиц) базовой организации технического комитета, которая занимается техническим и организационным обеспечением работы технического комитета;

**1.2.31 сильное соответствие области деятельности технических комитетов:** Области деятельности подкомитетов сравниваемых технических комитетов, в основном, совпадают;

**1.2.32 слабое соответствие области деятельности технических комитетов:** Имеются пересечения областей деятельности подкомитетов сравниваемых технических комитетов;

**1.2.33 Таможенный союз, ТС:** Соглашение двух или более государств об отмене таможенных пошлин в торговле между ними;

**1.2.34 технический комитет по стандартизации ТК 114:** Национальный технический комитет по стандартизации «Кислородное и криогенное оборудование» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, занимающийся работами по национальной, региональной и международной стандартизации в области кислородной и криогенной техники;

**1.2.35 технический комитет по стандартизации, ТК:** Общественная организация без статуса юридического лица, создаваемая на добровольной основе предприятиями и организациями любой формы собственности, заинтересованными в осуществлении работ в области национальной, региональной и международной стандартизации по закрепленным объектам стандартизации и в смежных областях деятельности данного сектора экономики (рынка);

**1.2.36 техническое регулирование:** Правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области установления и применения на добровольной основе требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;

**1.2.37 управляющий комитет технического комитета, УК:** Рабочий орган технического комитета, обеспечивающий работу технического комитета, связь и взаимодействие его с федеральными органами, текущее планирование разработкой стандартов и изыскания источников их финансирования;

**1.2.38 участник технического комитета:** Организация, предприятие, физическое лицо – кандидат в члены технического комитета, принимающий

участие в деятельности ПК или РГ данного технического комитета до принятия в его члены;

**1.2.39 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, национальный орган по стандартизации, Росстандарт:** Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии;

**1.2.40 Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, Ростехнадзор:** Федеральная служба, осуществляющая функции по принятию нормативных правовых актов по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения негативного техногенного воздействия, безопасного ведения работ, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии;

**1.2.41 член технического комитета:** Организация, предприятие, учреждение, физическое лицо – участник разработки или рассмотрения проектов документов по стандартизации;

**1.2.42 эксперт по стандартизации:** Специалист, который обладает компетентностью, необходимой для разработки проектов стандартов и других документов, а также проведения экспертиз этих документов и имеет сертификат эксперта по стандартизации.

## 2 Общие положения

2.1 Российский национальный технический комитет по стандартизации ТК 114 «Кислородное и криогенное оборудование» (далее – ТК 114) является общественным объединением заинтересованных предприятий и учреждений, научных, проектных, строительных, саморегулируемых и других организаций, объединений и союзов предпринимателей и потребителей, коммерческих и некоммерческих организаций различных форм собственности, экспертов и независимых технических специалистов.

Комитет создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области получения, переработки, хранения, расфасовки и транспортирования промышленных газов, разработки, проектирования, изготовления, размещения, внедрения, эксплуатации, ремонта и утилизации кислородного и криогенного оборудования любого вида, состава и назначения.

2.2 ТК 114 является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, а также распределение ее между своими членами.

2.3 ТК 114 не является юридическим лицом.

2.4 Решение о создании ТК 114 принято национальным органом по стандартизации (Росстандартом) и утверждено приказом от 23 августа 2013 г.



№952 «О создании технического комитета по стандартизации «Кислородное и криогенное оборудование».

При этом утверждена его структура и состав ТК 114, которые приведены в Приложениях А и Б, и назначены:

- председатель ТК 114 – Тюкульмин Сергей Николаевич;
- заместитель председателя – Новиков Валерий Валерьевич;
- ответственный секретарь – Власюк Владимир Антонович.

2.5 Методическое руководство работой ТК 114 и контроль за его деятельностью осуществляет Росстандарт через своего полномочного представителя в комитете.

2.6 Работой ТК 114 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 114.

2.7 Ведение секретариата ТК 114 поручено ЗАО «Кислородмонтаж», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК.

2.8 Основной целью деятельности ТК 114 является реализация закона №184-ФЗ [1] и смежных с ним законодательных и директивных актов, а также других нормативных документов в рамках системы технических комитетов по стандартизации, содействие повышению эффективности проводимых работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях.

2.9 ТК 114 в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, положениями Концепции развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 г. №1762-р, Административным регламентом исполнения национальным органом по стандартизации государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению, ГОСТ Р 1.1 [3], другими основополагающими национальными стандартами национальной системы стандартизации, правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в области стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением.

2.10 ТК 114 использует в работе руководящие документы Международной организации по стандартизации (ИСО), Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС) и Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации, техническому нормированию, сертификации (МТКС), созданной при Межправительственном Совете по сотрудничеству.

2.11 В решении вопросов в своей области деятельности ТК 114 координирует свою работу с федеральными органами исполнительной власти:

- Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и его подразделениями, выполняющими функции по выработке и реализации государственной политики в области стандартизации;

- Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и его подразделениями, выполняющими функции в области обеспечения безопасности машин и оборудования, промышленного персонала и населения, а также охраны окружающей среды;

- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его подразделениями, выполняющими функции в области противопожарной безопасности и защиты;

- Комитетом по энергетике Государственной Думы Российской Федерации, в части реализации решений в области производства промышленных газов, в том числе разработки закона о гелии и других;

- Комитетом по природным ресурсам, природопользованию и экологии Государственной Думы Российской Федерации, в части реализации решений в области охраны окружающей среды;

- Комитетом по экономической политике Совета Федерации Российской Федерации, в части реализации решений в области экономического развития отрасли кислородной и криогенной техники, получения и реализации промышленных газов;

- Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), в части выполнения работ по стандартизации на национальном, межгосударственном, региональном и международном уровнях, а также сотрудничества со смежными техническими комитетами;

- Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), в части оказания помощи всем участникам рынка промышленных газов по выполнению требований действующих нормативов в заявленной области деятельности ТК 114.

Порядок организации и основные функции технического комитета ТК 114 определяются положениями ГОСТ Р 1.1 [3].

2.12 ТК 114 образован из представителей федеральных органов исполнительной власти, базовых организаций и предприятий, действующих в отрасли кислородного и криогенного машиностроения, коммерческих производственных и сервисных предприятий, действующих в указанной отрасли, саморегулируемых и общественных организаций и объединений, научных и производственных организаций и предприятий данной отрасли, российских представительств иностранных компаний, действующих на территории Российской Федерации и Таможенного союза, на основе общности их профессиональных интересов для координации их деятельности по стандартизации в области получения, переработки, хранения, расфасовки и транспортирования промышленных газов, а также разработки, производства, проектирования, размещения, внедрения, эксплуатации и утилизации кислородного и криогенного оборудования любого вида, состава и назначения.

2.13 ТК 114 открыт для добровольного участия в нем других юридических и физических лиц, действующих в области получения, переработки, хранения, расфасовки и транспортирования промышленных газов, производства оборудования, сырья и материалов для этих целей и оказания услуг (выполнения работ) в данной сфере.

2.14 В состав ТК 114 входят подкомитеты (ТК 114/ПК) и рабочие группы (РГ) для решения задач по стандартизации в более узкой сфере, чем область деятельности всего комитета, руководители и состав которых определяются приказами председателя ТК 114.

2.15 ТК 114 принимает свои решения на заседании членов комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК 114 на сайте Росстандарта) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2013 (подраздел 7.5).

2.16 Решение об изменении структуры и состава ТК 114, в том числе о приеме новых членов в ТК 114, об изменении их статуса, исключении членов ТК 114 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

2.17 Решение о реорганизации или расформировании ТК 114 может быть принято на заседании членов комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом, который может набрать других членов ТК 114, либо передать тематику ТК 114 другому комитету.

### 3 Задачи деятельности

3.1 ТК 114 решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 3.1.2).

3.2 Задачи ТК 114 в области **национальной стандартизации**:

- разработка проектов межгосударственных, национальных, региональных и международных стандартов, предварительных стандартов, технических регламентов, а также других документов по стандартизации;
- экспертиза проектов межгосударственных, национальных, региональных и международных стандартов, технических регламентов, а также других документов по стандартизации;
- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов, предварительных стандартов и технических регламентов;
- участие в формировании ПРНС в закрепленной области деятельности;
- подготовка заключений о возможности регистрации и применения международных, межгосударственных и региональных стандартов, региональных сводов и правил, стандартов и сводов правил иностранных государств, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента, или которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и

измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятых технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- подготовка предложений по формированию перечня документов в области стандартизации к техническим регламентам Таможенного Союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов Таможенного Союза;

- анализ стандартов по заявленной области деятельности, имеющих в составе фонда документов национальной системы стандартизации на предмет их обновления и дальнейшего использования, или аннулирования;

- подготовка официальных переводов международных стандартов с целью разработки на их основе гармонизированных проектов национальных стандартов, передача их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов, публикация стандартов ИСО на русском языке на сервере ИСО;

- участие в установленном порядке российских экспертов в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в заявленной области деятельности, в том числе в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между Росстандартом и международными (региональными) организациями по стандартизации;

- развитие партнерства предприятий и организаций отрасли кислородного и криогенного машиностроения, производителей указанного оборудования, организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги в данной отрасли техники, в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в указанной отрасли, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, транспортирования, реализации и утилизации, выполнения других работ и оказания услуг с целью формирования в России и странах Таможенного союза цивилизованного рынка промышленных газов;

- экспертиза проектов предварительных национальных стандартов по заявкам Росстандарта и подготовка по ним заключений;

- экспертиза проектов стандартов других организаций по их заявкам и подготовка по ним заключений;

- осуществление в установленном порядке в процессе своей деятельности (при необходимости) сотрудничества с техническими комитетами Росстандарта в смежных областях деятельности (приведено в Приложении В);

- сотрудничество с федеральными органами исполнительной власти в вопросах стандартизации по заявленной области деятельности и представление отчетов по данному сотрудничеству в Росстандарт;

- проведение технических консультаций, выдача экспертных заключений, организация обучения в сфере компетенции комитета;

- оказание технической и методической помощи, других консультационных и экспертных услуг всем желающим в сфере компетенции комитета по заявкам.

### 3.3 Задачи ТК 114 в области **межгосударственной стандартизации**:

- организация и проведение работ по межгосударственной стандартизации в области получения, переработки, хранения, фасовки и транспортирования промышленных газов и связанных с ними процессов производства, эксплуатации, реализации, утилизации, выполнения других работ и оказания различного рода услуг;

- выполнение функций базовой организации межгосударственного технического комитета МТК 137 «Кислород»;

- осуществление в установленном порядке в процессе своей деятельности сотрудничества с межгосударственными техническими комитетами в смежных областях деятельности (приведено в Приложении Г);

- участие в формировании программ (планов) разработки межгосударственных стандартов;

- организация экспертизы межгосударственных стандартов и изменений к ним в своей сфере деятельности по заявкам Росстандарта;

- подготовка предложений для Росстандарта по пересмотру или отмене межгосударственных стандартов.

### 3.4 Задачи ТК 114 в области **международной стандартизации**:

- осуществление в установленном порядке в процессе своей деятельности сотрудничества со смежными техническими комитетами международной организации по стандартизации ИСО (приведено в Приложении Д);

- участие в мероприятиях ИСО/ТК 220 «Криогенные сосуды» (пленарные заседания, заседания Управляющего комитета, подкомитетов и рабочих групп);

- назначение экспертов из числа российских специалистов в подкомитеты и рабочие группы ИСО/ТК 220 для разработки стандартов ИСО, организация и контроль их деятельности;

- одновременная разработка национальных стандартов и стандартов ИСО, подготовка новых стандартов ИСО на русском языке для их публикации на 3-х официальных языках ИСО;

- подготовка предложений для включения в планы работ международных и региональных организаций по стандартизации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в подкомитетах ТК 114 и организациями – членами ТК 114, подготовка замечаний и предложений по этим проектам, выдача заключений;

- подготовка предложений по заявкам Росстандарта по выработке позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных стандартов;

- оказание помощи Росстандарту и участие (при необходимости) в организации и проведении в Российской Федерации заседаний ИСО/ТК 220.

### 3.5 Задачи ТК 114 в области **региональной стандартизации**:

- осуществление, в установленном порядке в процессе своей деятельности при необходимости, контактов со смежными техническими комитетами европейского комитета по стандартизации СЕН (приведено в Приложении Е) в части использования разработанных ими стандартов в качестве межгосударственных;

- осуществление, при необходимости, контактов с техническим комитетом СЕН/ТК 268 «Криогенные сосуды», с целью ознакомления и подготовки предложений в Перечень используемых в государствах – участниках Таможенного союза, разработанных им документов в области стандартизации, а также документов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимых для применения и выполнения требований действующих технических регламентов и осуществления оценки соответствия.

3.6 ТК 114 решает другие задачи в своей области деятельности:

- выдача технических рекомендаций и экспертных заключений по вопросам применения отдельных положений национальных стандартов, относящихся к сфере деятельности ТК;

- проведение экспертизы технических регламентов и сводов правил в составе экспертных комиссий и подготовка по ним заключений;

- подготовка перечней национальных и межгосударственных стандартов и/или сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов;

- подготовка перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- опубликование в независимых средствах массовой информации (к примеру, на специализированном портале ТГКО «Технические газы, криогенное оборудование», в журнале «Gasworld», через ООО «Креон», или в других) сообщений о предприятиях и организациях любой формы собственности, которые не соблюдают требования принятых технических регламентов вследствие не применения действующих национальных стандартов, других нормативных документов и правил, с целью объективного информирования об этом всех заинтересованных потребителей продукции, работ и услуг этих предприятий и организаций;

- мониторинг субъектов деятельности ТК 114 в заявленной области техники с целью их адресного информирования о новых разработанных документах по стандартизации, оказания по их заявкам технической и методической помощи по внедрению этих документов;

- проведение по заявкам экспертизы проектов стандартов организаций;

- сотрудничество с предприятиями и организациями – пользователями стандартов, обществами и союзами потребителей, испытательными центрами

(лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями в заявленной области деятельности;

- подготовка и ведение базы данных всех субъектов в области деятельности ТК 114, сбор данных имеющегося у них кислородного и криогенного оборудования, его состояния и перспектив его обновления с целью оказания им действенной технической и методической помощи и других услуг;

- проведение технических консультаций, оказание технической и методической помощи, экспертных и других услуг по заявкам субъектов области деятельности ТК 114 и других заинтересованных организаций;

- оказание технических, экспертных, консультационных и иных услуг и другого рода содействия членам ТК 114 и всем другим заинтересованным организациям, предприятиям и физическим лицам в осуществлении своей деятельности, направленной на повышение уровня безопасности опасных производственных объектов кислородной и криогенной техники, улучшения экологической безопасности окружающей среды и социальных условий, формирования цивилизованного рынка работ и услуг в заявленной области деятельности;

- техническое регулирование с целью содействия членам ТК 114, другим субъектам предпринимательской деятельности, различным предприятиям и организациям, заинтересованным в создании и развитии цивилизованного рынка промышленных газов на территории Российской Федерации и других стран Таможенного союза;

- техническое регулирование по оказанию поддержки членам ТК 114 и отечественным изготовителям кислородного и криогенного оборудования, производителям и потребителям промышленных газов с целью повышения уровня промышленной и пожарной безопасности, эффективности технологии их производства, уменьшения случаев возникновения аварийных ситуаций, формирования прямых производственных связей и кооперации организаций и предприятий различных форм собственности;

- осуществление своими специалистами (при необходимости и по заявкам) технической экспертизы в составе государственных надзорных органов соблюдения предприятиями и организациями, работающими в заявленной отрасли, требований действующих регламентов, стандартов, сводов и правил деятельности, требований к выдаче свидетельства о допуске к работам и других нормативных документов;

- анализ результатов деятельности членов ТК 114 на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;

- участие своими экспертами в комиссиях надзорных и контрольных органов по заявкам этих органов (при необходимости).

3.7 В процессе своей деятельности ТК 114 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2013 (раздел 6).

#### 4 Области деятельности

4.1 За ТК 114 приказом Росстандарта закреплены области деятельности:

- продукция в соответствии с кодами ОКП:
  - 36 4000 (только 36 4100 и 36 4200);
- стандарты и другие документы в соответствии с кодами ОКС:
  - а) 23.020, 23.020.20, 23.020.30, 23.020.40 (в части криогенных резервуаров, сосудов и емкостей);
  - б) 23.040 (в части криогенных трубопроводов и их компонентов, трубопроводов и их компонентов по транспортированию промышленных газов);
- экономическая деятельность, продукция и услуги в соответствии с кодами ОКДП:
  - а) 2429010, 2614020, 2699010 (только в части материалов, используемых на кислородных производствах);
  - б) 2812010 (в части емкостей, используемых на кислородных производствах);
  - в) 2912010 (в части насосов, используемых на кислородных производствах);
  - г) 2912020 (в части компрессорного и вакуумного оборудования, используемого на кислородных производствах);
  - д) 2912030 (в части запасных частей и комплектующих изделий, используемых на кислородных производствах);
  - е) 4530000 (в части услуг по монтажу оборудования кислородных производств);
  - ж) 4530010 (в части прокладки наружных и внутренних инженерных сетей и систем кислородных производств);
  - и) 4530011 (в части вентиляционных работ на кислородных производствах);
  - к) 4530015 (в части укладки трубопроводов на наружных сетях кислородных производств);
  - л) 4530016 (в части прокладки трубопроводов внутренних инженерных сетей кислородных производств);
  - м) 4530017 (в части установки запорной арматуры на кислородных производствах);
  - н) 4540010 (в части изоляционных работ на установленном оборудовании кислородных производств);
  - п) 4560000 (в части проектной документации и технико – экономического обоснования продукции кислородных производств);
  - р) 7244000 (в части автоматизированных систем управления для оборудования кислородных производств);
  - с) 7310020 (в части интеллектуальной продукции в областях технических наук и технологий ("ноу-хау") (открытия, изобретения, алгоритмы, классификации, аналитические обзоры, научные статьи, доклады, моногра-



фии, учебники и учебные пособия, тематические подборки, библиографии, рефераты, нормативно-технические документы, методики, инструкции, типы продукции и прочее) для кислородного и криогенного оборудования);

т) 7310022 (в части интеллектуальной продукции в области конструирования и разработки технических средств кислородного и криогенного оборудования и производств);

у) 7310031 (в части результатов научно-исследовательских работ по созданию материальной продукции для кислородного и криогенного оборудования и производств);

ф) 7310032 (в части результатов опытно-конструкторских работ по созданию материальной продукции для кислородного и криогенного оборудования и производств);

х) 7421000 (в части консультативных и инженерных услуг в области гражданского и промышленного строительства для кислородного и криогенного оборудования и производств);

ц) 421020 (в части инженерных услуг в области гражданского и промышленного строительства для кислородного и криогенного оборудования и производств);

ш) 7421021 (в части консультативных инженерных услуг в области строительства кислородных производств);

щ) 7421023 (в части инженерных услуг в области проектно – конструкторских работ, связанные с электромеханическим оборудованием зданий кислородных производств);

э) 7421025 (в части инженерных услуг в области проектно – конструкторских работ для промышленных технологических процессов кислородных производств);

ю) 7421026 (в части инженерных услуг, оказываемых в процессе строительства зданий и монтажа оборудования кислородных производств);

я) 7422000 (в части услуг по техническим испытаниям и анализам кислородного и криогенного оборудования и производств);

1) 7423000 (в части услуг по сертификации продукции и аттестации кислородного и криогенного оборудования и производств);

2) 7423060 (в части услуг по разработке распорядительных, правовых нормативных и нормативно-технических документов по сертификации и аттестации кислородного и криогенного оборудования, продукции и производств);

3) 7423070 (в части услуг по информационному обеспечению в области сертификации продукции и аттестации кислородного и криогенного оборудования и производств);

4) 7425000 (в части услуг в области стандартизации в отрасли кислородной и криогенной техники);

5) 7440000 (в части экспертизы проектов в отрасли кислородной и криогенной техники);

6) 7440020 (в части экспертизы проектов в области создания технических средств и разработки технологий в отрасли кислородной и криогенной техники);

7) 7440021 (в части экспертизы проектов в области создания технических средств для кислородных производств);

8) 7440022 (в части экспертизы проектов в области разработки технологий для кислородных производств);

9) 7440032 (в части экспертизы проектов в области промышленного строительства для кислородных производств).

## 5 Субъекты деятельности

5.1 ТК 114 на добровольной основе объединяет предприятия, организации и учреждения любой формы собственности, являющиеся участниками рынка промышленных газов, производства и поставки кислородного и криогенного оборудования, другой продукции для него, выполнения работ и оказания услуг в области деятельности комитета, или имеющие косвенный интерес в данной области, а также физических лиц, являющихся техническими специалистами и ведущими работы в сфере деятельности комитета.

5.2 Субъектами деятельности ТК 114 являются юридические лица любой формы собственности, расположенные и ведущие деятельность на территории Российской Федерации и стран Таможенного союза, деятельность которых, независимо от статуса и ведомственной подчиненности, сопряжена с разработкой, производством, поставками, проектированием, размещением, монтажом, внедрением, эксплуатацией, ремонтом, сервисом и утилизацией кислородного и криогенного оборудования любого вида, состава и назначения.

5.3 К указанным субъектам относятся следующие юридические лица:

- предприятия и организации любой формы собственности, деятельность которых сопряжена с производством (получением, накоплением, хранением, расфасовкой, отпуском, транспортировкой и т.п.) промышленных газов;

- предприятия и организации любой формы собственности, деятельность которых сопряжена с эксплуатацией производств, систем, цехов и участков, имеющих кислородное и криогенное оборудование различного вида, состава и назначения. К ним относятся специализированные кислородные заводы и другие подобные криогенные производства, снабжающие в коммерческих целях продуктами разделения воздуха и другими промышленными газами потребителей окружающего региона;

- предприятия и организации любой формы собственности, которые имеют в своем составе и эксплуатируют кислородные и криогенные производства, цехи, участки, либо отдельные виды данного оборудования. К ним относятся специализированные производства, цехи, участки и т.п., входящие структурно в состав более крупных предприятий (к примеру, металлургии, химии, нефтехимии, ракетно-космической отрасли и т.п.) и связанные с ними в

технологической последовательности с целью снабжения основного производства продуктами разделения воздуха и другими промышленными газами;

- предприятия, организации и учреждения любой формы собственности, которые имеют в своем составе и эксплуатируют автономные кислородные генераторы и криогенные системы, отдельные виды данного оборудования и т.п. К ним относятся предприятия, организации и учреждения, имеющие в своем составе небольшие кислородные и криогенные участки, отдельные системы и т.п., которые выполняют ограниченные технологические операции по снабжению их промышленными газами (к примеру, вторичная переработка металлов, медицина, в том числе криокосметология и т.п., авиация, спорт, в том числе дайвинг и глубоководные погружения и т.п., сельское хозяйство, животноводство и другие области деятельности);

- предприятия и организации любой формы собственности, которые ведут работы по монтажу, шеф монтажу, пусконаладке, ремонту, различного рода испытаниям, техническому, сервисному обслуживанию и регламентным работам, техническому освидетельствованию и иным подобным работам в зданиях, на сооружениях, коммуникациях и оборудовании кислородных и криогенных производств в целом, отдельных цехов, обособленных участков и отдельных видов и систем данного оборудования. К ним относятся строительно-монтажные предприятия и организации, выполняющие весь комплекс указанных работ, ремонтные организации и другие предприятия, выполняющие отдельные виды работ (оказывающие услуги);

- предприятия и организации любой формы собственности, которые ведут работы по реконструкции, техническому перевооружению, диагностике технического состояния, определению и продлению остаточного ресурса эксплуатации зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования кислородных и криогенных производств, цехов, участков и отдельных видов данного оборудования;

- предприятия и организации любой формы собственности, которые ведут работы по экспертизе деклараций промышленной безопасности, а также разработке любого вида технической и проектной документации на здания, сооружения, коммуникации и оборудование кислородных и криогенных производств, цехов, участков и отдельных видов данного оборудования;

- предприятия и организации любой формы собственности, которые ведут работы в области промышленной безопасности (экспертиза, сертификация, аккредитация и т.п.) кислородных и криогенных производств, цехов, участков и отдельных видов данного оборудования;

- специализированные учебные заведения любой формы собственности: высшие академические, высшие технические, средние технические, повышения квалификации и иные, осуществляющие разработку фундаментальных и прикладных проблем кислородной и криогенной техники, подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров для данной отрасли;

- некоммерческие организации, работающие в области деятельности ТК 114, либо имеющие к ней непосредственное отношение;

- другие организации любой формы собственности, ведущие отдельные виды деятельности в области деятельности ТК 114;
- другие предприятия и организации любой формы собственности, имеющие деловые интересы или проявляющие заинтересованность в сотрудничестве в заявленной области деятельности ТК 114.

## 6 Структура

6.1 ТК 114 состоит из секретариата и организаций-членов, привлекаемых ЗАО «Кислородмонтаж» и назначаемых приказом Росстандарта. В дальнейшем ТК 114 может принимать решения по расширению и изменению своей структуры, сообщая обо всех изменениях в Росстандарт.

Общее руководство и контроль деятельности ТК 114 осуществляет его председатель. В своей деятельности председатель руководствуется только интересами всего комитета в целом, отделяя их как от своих личных интересов, так и от интересов организации, сотрудником которой он является.

6.2 В состав ТК 114 входят также:

- заместители председателя;
- секретариат, возглавляемый ответственным секретарем;
- организации – активные члены или наблюдатели числом более 20.

6.3 Заместителями председателя ТК 114 являются лица из руководящего состава или представители:

- ЗАО «Кислородмонтаж» - первый заместитель председателя;
- Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) — заместитель председателя;
- Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) — заместитель председателя.

6.4 Для организации работ по стандартизации в различных направлениях деятельности в ТК 114 образованы подкомитеты (ТК 114/ПК) в соответствии с приложением №1 к приказу Росстандарта от 23 августа 2013 г. №952, а именно:

- ТК 114/ПК1 «Общеотраслевые нормы и правила»;
- ТК 114/ПК2 «Оборудование для получения и переработки продуктов разделения воздуха»;
- ТК 114/ПК3 «Оборудование для получения и переработки гелия и водорода»;
- ТК 114/ПК4 «Оборудование для получения и переработки редких газов»;
- ТК 114/ПК5 «Емкостное оборудование для транспортирования и хранения промышленных газов».

6.5 Для решения конкретных программ в составе ТК 114 (либо ТК 114/ПК) могут быть образованы рабочие группы (РГ), состав и руководители которых назначаются приказом председателя ТК 114. Рабочие группы создаются на время выполнения программ и распускаются после их завершения.

6.6 Для реализации специальных программ, как в области стандартизации, так и в смежных областях деятельности, особенно связанных с необходимостью изыскания источников финансирования работ, ТК 114 может создавать проектные технические комитеты, некоммерческие партнерства, привлекать коммерческие организации и другие аффилированные структуры.

Примерами таких программ могут быть: создание системы добровольной сертификации, разработка обучающих программ, консультационная и экспертная деятельность, создание информационного фонда документов, создание и ведение базы данных по участникам рынка в области деятельности ТК 114.

Участие в таких структурах членов ТК 114 может потребовать внесение ими на добровольной основе денежных средств для выполнения тех или иных задач (программ).

## 7 Члены

7.1 В состав ТК 114 входят:

- федеральные органы исполнительной власти;
- отечественные производители и поставщики кислородного и криогенного оборудования;
- потребители и владельцы кислородного и криогенного оборудования;
- отечественные компании, учрежденные зарубежными фирмами, и совместные с ними предприятия – поставщики и владельцы кислородного и криогенного оборудования;
- сервисные компании, которые получают, перерабатывают, фасуют, хранят, транспортируют промышленные газы и поставляют их различным потребителям;
- проектные и конструкторские организации, занимающиеся конструированием оборудования для получения, переработки, хранения и транспортирования промышленных газов;
- строительно-монтажные организации, занимающиеся монтажом кислородного и криогенного оборудования, его пусконаладкой, техническим обслуживанием и ремонтом, сервисным обслуживанием, а также выполняющие другие работы (услуги) в данной отрасли;
- научные организации и учебные заведения, занимающиеся разработкой теоретических и прикладных вопросов развития отрасли кислородного и криогенного машиностроения, подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации специалистов для предприятий данной отрасли;
- другие организации и предприятия, оказывающие услуги и выполняющие работы в отрасли кислородной и криогенной техники;
- общественные организации и объединения, деятельность которых связана с предприятиями и организациями указанной отрасли техники;
- независимые специалисты и физические лица, профессиональные интересы которых связаны с указанной отраслью техники;

- другие юридические и физические лица, имеющие намерения по сотрудничеству с предприятиями и организациями указанной отрасли техники.

7.2 Членство в ТК 114 формируется исключительно на принципах добровольности участия, заинтересованности в сотрудничестве, равноправии всех членов комитета и добросовестности в работе.

7.3 Стать членом технического комитета может любая отечественная организация, которая выразила заинтересованность в разработке одного или более национальных, межгосударственных или международных стандартов из перечня, подготовленного секретариатом ТК 114.

7.4 Организации и предприятия, органы власти и физические лица, заинтересованные в участии в ТК 114, направляют соответствующие заявки в секретариат комитета с обязательством соблюдать требования ГОСТ Р 1.1 [3] и Положения о ТК 114.

В заявке излагаются обоснования принятия кандидата в члены ТК 114, имеющийся у него опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации, сведения о имеющихся сертифицированных экспертах по стандартизации, предполагаемый статус участия (активный член или наблюдатель), возможность своего участия в вопросах международной стандартизации, включая вопросы разработки международных стандартов в рабочих группах и подкомитетах ИСО/ТК 220, возможность финансирования в согласованных пределах деятельность ТК 114.

7.5 До принятия в члены ТК 114 кандидат (организация, предприятие или физическое лицо) в течение не менее 6 месяцев принимает участие в деятельности одного или более подкомитетов и рабочих групп ТК на правах участника с правом совещательного голоса на заседаниях.

7.6 Принятие кандидата проводится на заседании ТК 114 путем голосования членов комитета, либо путем их заочного голосования. Кандидат считается принятым в члены ТК 114, если за него проголосовало не менее 75% членов ТК из числа присутствующих на заседании, либо принявших участие в заочном голосовании.

7.7 Принятие новых членов оформляется приказом Росстандарта по представлению секретариата, подписанному председателем.

7.8 Организация – член ТК 114 сообщает также в секретариат:

- свой действительный почтовый, юридический и фактический адрес (место нахождения офиса);

- организационную форму;

- фамилию, имя и отчество руководителя, его номера телефонов (в том числе мобильный для оперативной связи), факса, адрес электронной почты;

- фамилию, имя, отчество и должность своего полномочного представителя в ТК 114, его ученого звания и квалификации в области деятельности ТК 114, номера телефонов (в том числе мобильный для оперативной связи), факса, адрес электронной почты;

- сведения о квалификации имеющихся в организации специалистов в области деятельности ТК 114;

- другие сведения по своему усмотрению.

При изменении реквизитов организации – члена ТК 114 или замене своего полномочного представителя руководитель организации в течение пяти рабочих дней извещает об этом секретариат.

7.9 Члены ТК 114, имеющие статус наблюдателя, полномочных представителей не назначают, а дают письмом право представления любому лицу.

7.10 Физическое лицо – член ТК 114 приводит дополнительно гарантию независимости от интересов какой-либо организации и обязательство соблюдать объективность при проведении экспертизы рассматриваемых проектов или оказании консультаций.

7.11 Для обеспечения включения в стандарты прогрессивных требований и учета интересов всех пользователей стандартов к работе в ТК 114 могут привлекаться ведущие специалисты и научные работники заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленным областям деятельности ТК 114: заказчики, разработчики, изготовители, поставщики, потребители и приобретатели продукции, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ, услуг, научно-технические и инженерные общества, саморегулируемые организации, органы по аккредитации, сертификации, стандартизации и метрологии, общественные организации, независимые эксперты, как отечественные, так и зарубежные.

7.12 Организации и предприятия участвуют в работе ТК 114 через своих представителей: руководителя организации и полномочного его представителя, других представителей, а также экспертов, самостоятельно финансируя все свои расходы, связанные с этой деятельностью.

7.13 В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе ТК 114, от него делегируется ответственный представитель.

Ответственный представитель осуществляет оперативную связь своей организации с секретариатом ТК 114. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации, или в секретариат, а также за своевременное решение в организации всех вопросов, связанных с деятельностью ТК 114.

7.14 Организация-член ТК 114 при необходимости может назначать письмом других своих представителей:

- для участия в заседаниях ТК, ПК, РГ или специального комитета (с правом или без решения финансовых вопросов);
- для разработки стандарта в качестве руководителя или члена РГ;
- для подготовки отзывов на проекты международных стандартов;
- для участия в качестве координаторов, руководителей проектов или экспертов от России в рабочих группах международных организаций по стандартизации.

В случае прекращения выполнения представителем своих функций организация-член ТК 114 должна письменно поставить об этом в известность секретариат комитета.

7.15 Участие организации – активного члена ТК 114 в заседаниях комитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или его полномочного представителя на заседании, организация направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на голосование по вопросам повестки заседания (с правом или без решения финансовых вопросов). Письмо-доверенность оформляется на бланке организации и подписывается его руководителем.

7.16 При невозможности участия в заседании руководителя организации или его полномочного представителя, либо назначенного взамен него другого представителя, организация – член ТК 114 не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат об этом и делегирует свои полномочия другой организации – члену ТК 114, либо ответственному секретарю. Уведомление также должно быть оформлено на бланке организации.

7.17 В случае неоднократного (более 2-х раз) отсутствия представителя организации – активного члена на заседаниях комитета и несоблюдения требований Положения, секретариат готовит предложение о понижении статуса до наблюдателя или исключении данной организации из числа членов ТК для рассмотрения на заседании Управляющего комитета.

Решение о понижении статуса или исключении организации из числа членов ТК принимается большинством голосов, присутствующих на заседании Управляющего комитета.

Принятое и утвержденное председателем ТК 114 решение о понижении статуса или исключении члена направляется секретариатом в Росстандарт.

7.18 Полномочные члены ТК 114 имеют право:

- участвовать во всех заседаниях ТК 114;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 114;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического



регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 114 в программу ПРНС перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 114 в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- принимать участие в финансировании согласованных работ;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 114 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя;

- участвовать во всех работах, проводимых в комитете;

- получать всю информацию о программе работ в комитете, специалистов ТК 114 в ИСО/ТК 220, МТК 137 и их подкомитетов;

- предлагать своих представителей для назначения их экспертами в рабочие группы ИСО/ТК 220 и МТК 137;

- участвовать в заседаниях ТК 114, ТК 114/ПК или РГ через своего полномочного представителя и голосовать по всем принимаемым решениям, а при невозможности своего участия в заседаниях - выражать свое мнение в письменной или электронной форме;

- подавать в секретариат свои замечания и предложения по вопросам, связанным с деятельностью ТК 114 и его органов управления;

- выполнять другие действия, вытекающие из настоящего Положения.

Права члена ТК 114 по работам, проводимым в рамках специальных проектов, определяются при организации работ по этим проектам и оформляются (при необходимости) в письменном виде.

7.19 Для членов ТК 114 – наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат об изменении своих реквизитов.

7.20 Организация – член ТК 114 принимает на себя дополнительно:

- обеспечивать своевременное получение информации от секретариата ТК 114, либо ТК 114/ПК и ее обработку;

- обеспечивать участие своих представителей в работе и заседаниях ТК 114, ТК 114/ПК и РГ, самостоятельно финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью;

- в сроки, установленные секретариатом ТК 114, либо ТК 114/ПК, представлять свои замечания и предложения по проектам национальных,

региональных, межгосударственных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, а также других документов по стандартизации;

- принимать участие в финансировании деятельности ТК 114 в объемах, согласованных с председателем;

- не допускать нарушения установленного срока в один месяц для проведения голосования по проектам стандартов;

- добиваться принятия решений ТК 114 только на основе консенсуса;

- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации;

- распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности ТК 114, ТК 114/ПК и РГ комитета.

7.21 Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК 114) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 114;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 114 в случае поступления заявления или апелляции, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.3), поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена Росстандарту или зависит от него;

- принимать новых членов в ТК 114, изменять статус членов ТК 114 с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК 114, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК 114, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 114, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, когда ТК 114 не выполняет задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 3.1.2).

7.22 Невыполнение или ненадлежащее выполнение членом ТК 114 принятых на себя обязательств дает секретариату комитета право направить в его адрес предупреждение. В случае, если член ТК 114 и в дальнейшем будет отступать от своих обязательств, на заседании членов ТК может быть принято решение о понижении его статуса, или исключении из состава комитета.

7.23 Обязанности члена ТК 114 по работам, проводимых по специальным проектам, должны быть определены при организации этих работ и оформлены надлежащим образом в письменном виде.

7.24 Полномочные члены ТК 114 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых в ТК 114;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 114 в соответствии с ГОСТ Р 1.1 [3], организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык (за исключением членов – авторов переводов) и рассматриваемых ТК 114 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 114;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предлагать секретариату ТК 114 провести голосование по созыву заседания ТК 114 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.2), обращаться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания членов ТК 114 или просьбой принять меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомерное решение ТК 114 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.3);

- на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности ТК 114, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК 114 (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

- получать от секретариата ТК 114 информационные материалы;

- изменить статус активного члена ТК 114 на наблюдателя;

- выйти из состава ТК 114.

7.25 Членство в ТК 114, либо в ТК 114/ПК, либо РГ комитета может быть прекращено по желанию члена, либо по решению Управляющего комитета в случае невыполнения принятых на себя обязательств.

7.26 Организация – член ТК 114 может добровольно изменить свой статус в комитете с активного члена до наблюдателя. В этом случае она сохраняет все свои права и выполняет обязанности члена ТК 114 за исключением голосования по проектам стандартов и личного присутствия на заседаниях.

Изменение статуса производится письмом на имя председателя ТК 114.

7.27 По желанию организация – член ТК 114 может вернуть свой статус активного члена, направив письмо в секретариат на имя председателя комитета за подписью своего руководителя.

7.28 По решению членов ТК 114 возможен сбор членских взносов в объеме, необходимом для реализации своих функций в заявленной области деятельности. Некоторые специальные проекты, выполняемые в рамках ТК 114, могут потребовать для своей реализации внесения денежных средств его членов в согласованных объемах, однако такое участие в этих проектах является добровольным.

Указанные денежные средства накапливаются на расчетных счетах юридических лиц, аффилированных с ТК 114, используются по распоряжению и под контролем его председателя. Ревизию расходования указанных денежных средств осуществляет Управляющий комитет ТК 114, либо сторонний независимый аудитор по его выбору.

## 8 Председатель

8.1 Кандидатура на должность председателя ТК 114 предлагается ЗАО «Кислородмонтаж», на базе которого создан комитет, и утверждается приказом руководителя Росстандарта.

8.2 Председатель ТК 114 несет ответственность перед Росстандартом за выполнение возложенных на комитет задач, технический уровень и качество представляемых на утверждение национальных стандартов, объективность и полноту экспертизы проектов предварительных национальных стандартов.

Председатель ТК 114 осуществляет руководство его деятельностью непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей ТК 114/ПК и РГ, и секретариата комитета.

Председатель ТК 114 представляет комитет во всех государственных органах и общественных организациях, и несет ответственность по всем вопросам, входящим в его компетенцию, включая актуализацию информации.

Председатель сообщает о созданных подкомитетах в Росстандарт для внесения информации в АИС «Технические комитеты».

8.3 Председатель ТК 114 и ответственный секретарь имеют право:

- представлять ТК 114 в Росстандарте, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания членов ТК 114;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 114 или провести его заочно;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 114 и (или) исключению членов ТК 114, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 114 или ответственного секретаря комитета.

8.4 Кроме того, председатель ТК 114:

- выполняет функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.2.1);  
- утверждает состав комитета, подкомитетов и рабочих групп, назначает руководителей подкомитетов, согласовывает состав секретариата комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Росстандарта по вопросам деятельности ТК 114;

- организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК 114;

- организует разработку и утверждает предложения в ПРНС;

- утверждает ежегодный план работ ТК 114 по национальной стандартизации;

- проводит заседания ТК 114, участвует в заседаниях его Управляющего комитета и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;

- утверждает протоколы заседаний членов ТК 114 и Управляющего комитета;

- утверждает состав делегации ТК 114 на мероприятия ИСО/ТК 220 и региональных организаций по стандартизации и назначает ее руководителя, утверждает отчеты делегаций по мероприятиям;

- утверждает заключения ТК 114 по проектам представленных на экспертизу стандартов, а также других документов в области стандартизации;

- назначает заместителя председателя ТК 114 для выполнения своих полномочий на период своего отсутствия;

- выполняет другие действия в пределах своих полномочий.

8.5 При отсутствии председателя ТК 114, или в других случаях его функции выполняет первый заместитель председателя.

8.6 Заместители председателя ТК 114 действуют в пределах своих полномочий, определенных установленным распределением обязанностей.

8.7 Право голоса от имени ЗАО «Кислородмонтаж», которое ведет секретариат ТК 114, имеет первый заместитель председателя ТК 114.

## 9 Секретариат

9.1 Секретариат ТК 114 создается на базе ЗАО «Кислородмонтаж», которое организует его работу и обеспечивает его соответствующими техническими и информационными ресурсами.

Руководит работой секретариата ответственный секретарь, назначаемый председателем комитета и утверждаемый руководителем Росстандарта.

Ответственный секретарь и секретариат ТК 114 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1 [3].

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ЗАО «Кислородмонтаж» может быть возложено на иное должностное лицо на срок до 6 месяцев.

9.2 В функции ответственного секретаря совместно с секретариатом ТК 114 также входят:

- формирование ПРНС по тематике, закрепленной за ТК 114, на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций;
- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в портале ТК 114 на сайте национального органа по стандартизации, на сайте комитета и на сайте ЗАО «Кислородмонтаж» (при необходимости), или рассылка их членам комитета по электронной почте;
- проведение первичной и повторной нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6 [4] (п. 4.6, 6.5 и 6.6, п/п. 4.4.1 – 4.4.7);
- организация голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 114 по ГОСТ Р 1.6 [4] (п. 6.2 и приложение А);
- организация и проведение заседаний управляющего комитета и членов ТК 114 в очной или заочной формах, а также оформление протоколов этих заседаний;
- контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК 114 и подготовка отчетов о их выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14 [5] (п. 7.2 и 7.4);
- ведение портала ТК 114 на сайте Росстандарта и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование комитета;
- подготовка годового отчета о работе ТК 114;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 114 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК 114 своих обязанностей, установленных в Положении и комитете, а в случае их невыполнения - принятие мер, предусмотренных в п. 7.14;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК 114 указаны в разделах 6 и 7 Положения о комитете;
- организация и проведение заседаний членов ТК 114;
- создание и пополнение библиотеки стандартов в области деятельности ТК 114, в том числе основополагающими стандартами и другими нормативными документами по стандартизации, директивами ИСО/МЭК, нормативами контрольных органов и т.п.;
- подготовка проектов национальных стандартов и других документов в области стандартизации для их рассмотрения, согласования, представления на утверждение и регистрацию;
- подготовка заключений комитета по проектам предварительных национальных стандартов;
- формирование сводок отзывов и заключений по проектам международных стандартов и представление их в Росстандарт с указанием позиции ТК

114 по проектам стандартов;

- ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими нормами и правилами;

- организация взаимодействия с другими ТК с целью развития партнерства в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в отрасли кислородного и криогенного машиностроения, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности национальной системы стандартизации, с техническими комитетами ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;

- организация подготовки экспертов по стандартизации;

- участие в конференциях и совещаниях по проблемам стандартизации;

- мониторинг, ведение и обновление базы данных субъектов в области деятельности ТК 114.

9.3 В обязанности секретариата ТК 114 также входят:

- проверка правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты национальных стандартов, пояснительные записки, сводки отзывов, экспертные заключения и представление их в Росстандарт с указанием позиции ТК 114 по ним;

- распространение документов по электронной почте среди членов комитета, ведение сайта комитета в сети Интернет и распространение по нему информации комитета в соответствии с ПР 50.1.017-2000 [6];

- разработка бизнес-плана ТК 114;

- организация переводов на русский язык с обеспечением технического редактирования международных и региональных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 114, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

9.4 Один раз в два года секретариат проводит перерегистрацию членов ТК 114 и ПК в целях актуализации их составов и подтверждения членами намерений продолжать работу в ТК 114, и передает эти данные в Росстандарт.

9.5 Секретариат в процессе своей работы проводит мониторинг субъектов деятельности ТК 114 (см. раздел 4), а также других лиц, имеющих отношение к сфере деятельности комитета, ведет и обновляет на них базу данных с целью проведения адресной рассылки информационных и других материалов, касающихся их деятельности.

9.6 Секретариат в процессе работы организует совместно с ТК 114/ПК оказание различных технических, методических, экспертных и иных услуг по заявкам заинтересованных организаций в сфере деятельности ТК 114, а также ответы по всей корреспонденции, поступающей в адрес Росстандарта и касающейся области деятельности ТК 114.

**9.7 Ответственный секретарь ТК 114:**

- организует работу секретариата;
- собирает и формирует предложения к ПРНС;
- контролирует работу секретариатов ТК 114/ПК и готовит отчеты о их работе;
- организует надлежащую отчетность о деятельности ТК 114;
- осуществляет оперативную переписку в области деятельности ТК 114;
- организует и контролирует работу специальных комитетов и смежных структур технического комитета.

9.8 Ответственный секретарь в своей деятельности должен руководствоваться только интересами всего комитета в целом, отделяя их как от своих личных интересов, так и от интересов организации, сотрудником которой он является.

9.9 Ответственный секретарь ТК 114 имеет статус эксперта по стандартизации, является штатным сотрудником ЗАО «Кислородмонтаж», назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей приказом Росстандарта по представлению председателя ТК 114.

9.10 ЗАО «Кислородмонтаж» обеспечивает деятельность секретариата ТК 114, выделяет ему помещения и оснащает его необходимыми средствами оргтехники (компьютеры, телефоны, факс, электронная почта, множительная техника, расходные материалы и другие ресурсы).

## **10 Управляющий комитет**

10.1 Управляющий комитет (УК) обеспечивает связь и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, членами ТК 114 и другими заинтересованными организациями при определении путей развития национальной системы стандартизации в области деятельности ТК 114, текущем планировании разработки национальных стандартов и изыскании источников их финансирования, оперативного рассмотрения внутренних документов комитета в промежутках между заседаниями членов комитета и вновь разрабатываемых документов перед вынесением их на заседание.

10.2 УК предварительно рассматривает и принимает решение по любому вопросу, относящемуся к деятельности ТК 114.

**10.3 В состав УК входят:**

- председатель ТК 114;
- первый заместитель председателя ТК 114, который является также председателем УК;
- другие заместители председателя ТК 114;
- руководитель ТК 114/ПК 1 «Общепромышленные нормы и правила», который является заместителем председателя УК;
- другие руководители ТК 114/ПК;



- председатель Межотраслевого совета по техническому регулированию и стандартизации Таможенного союза, либо его полномочный представитель (по согласованию);

- ответственный секретарь ТК 114.

10.4 В своей деятельности председатель УК должен руководствоваться только интересами всего комитета в целом, отделяя их как от своих личных интересов, так и от интересов организации, сотрудником которой он является.

10.5 Заседания УК проводятся по мере необходимости по решению его председателя, либо ТК 114.

Руководители подкомитетов при необходимости могут обращаться к председателю ТК 114 с предложениями о проведении очередного заседания УК для решения вопросов, связанных с планированием работ по национальной стандартизации и обеспечением их выполнения.

10.6 Решения на заседаниях УК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

10.7 ЗАО «Кислородмонтаж» совместно с секретариатом ТК 114 обеспечивает деятельность УК и проведение его заседаний.

## 11 Подкомитеты

11.1 Для решения задач в более узкой сфере деятельности, чем область деятельности ТК 114 в целом, в нем образованы подкомитеты.

11.2 Подкомитеты ТК 114 созданы на базе организаций:

- ТК 114/ПК1 «Общепромышленные нормы и правила» - на базе ЗАО «Кислородмонтаж»;

- ТК 114/ПК2 «Оборудование для получения и переработки технических газов – продуктов разделения воздуха» - на базе ОАО «Криогенмаш»;

- ТК 114/ПК3 «Оборудование для получения и переработки гелия и водорода» - на базе ОАО «Гелиймаш»;

- ТК 114/ПК4 «Оборудование для получения и переработки редких газов» на базе - ООО «Айсблик»;

- ТК 114/ПК5 «Емкостное оборудование для транспортирования и хранения промышленных газов» - на базе ОАО «УралКриоМаш».

11.3 Базовая организация для работы своего подкомитета в области национальной стандартизации:

- создает секретариат подкомитета и осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, а также организует контроль его деятельности;

- представляет на утверждение председателю ТК 114 кандидатуры руководителя ТК 114/ПК, его заместителя и ответственного секретаря;

- совместно с членами ТК 114/ПК определяет направления развития национальной системы стандартизации в своей сфере деятельности;

- контролирует перспективное и ежегодное планирование работ по национальной стандартизации в сфере деятельности ТК 114/ПК;

- направляет своих сотрудников для участия в работах по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации;
- организует финансирование работ по национальной стандартизации в сфере деятельности ТК 114/ПК.

11.4 Руководитель ТК 114/ПК определяет своего заместителя из состава сотрудников базовой организации, который может быть также представителем в ТК 114, а также ответственного секретаря.

Руководитель ТК 114/ПК, его заместитель и ответственный секретарь в своей деятельности должны руководствоваться только интересами всего комитета в целом, отделяя их как от своих личных интересов, так и от интересов организации, сотрудниками которых они являются.

11.5 Подкомитет открыт для участия в его работе квалифицированных специалистов любых заинтересованных организаций и физических лиц, работающих в его сфере деятельности.

11.6 Члены ТК 114/ПК имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых подкомитетом;
- получать информацию о планах работ подкомитета;
- получать для рассмотрения проекты документов в области стандартизации, экспертизу которых осуществляет подкомитет, и давать по ним свои заключения;
- участвовать в обсуждении проектов национальных стандартов на заседаниях подкомитета и рабочих групп;
- подавать предложения о разработке новых национальных стандартов и разрабатывать их;
- получать от секретариата подкомитета информационные материалы.

11.7 Члены ТК 114/ПК обязаны:

- участвовать в экспертизе документов в области стандартизации;
- присутствовать на заседаниях подкомитета;
- голосовать по повестке заседания подкомитета.

11.8 Член ТК 114/ПК может быть исключен из состава ТК 114/ПК решением председателя ТК 114 по представлению руководителя ТК 114/ПК в случаях систематического, в течение года, неучастия в работе подкомитета, невыполнения решений заседания подкомитета или его руководителя, а также за совершение действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

11.9 Персональный состав ТК 114/ПК формируется секретариатом по согласованию с руководителем подкомитета и утверждается председателем комитета.

11.10 Обязанностью секретариата ТК 114/ПК является информирование членов подкомитета о всех работах, проводимых в подкомитете, об изменениях в персональном составе подкомитета и его секретариате, а также привлечение членов подкомитета к активному участию в разработке или экспертизе проектов национальных стандартов и других документов в области стандартизации.

11.11 Подкомитет проводит заседания своих членов, которые могут быть как очными, так и заочными. Решения заседаний подкомитета принимаются путем голосования простым большинством голосов.

11.12 Подкомитет готовит перспективную программу работ по национальной стандартизации в своей сфере деятельности с учетом:

- развития национальной системы стандартизации в сфере деятельности подкомитета;
- корректировки, пересмотра, отмены национальных стандартов на основе анализа действующего фонда документов в области стандартизации;
- гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств;
- одновременной разработки новых международных и национальных стандартов.

Перспективная программа ТК 114/ПК включается в перспективную программу работы ТК 114 на период ближайших 3-х и 5-и лет.

11.13 Подкомитет в сроки, определяемые секретариатом ТК 114, формирует план работ по национальной стандартизации в своей сфере деятельности и представляет его в секретариат ТК 114.

В плане работ определяются темы и наименования проектов национальных стандартов, сроки выполнения работ, исполнители и соисполнители работ, источники финансирования.

11.14 Подкомитет при подготовке ежегодного плана работ проводит необходимые переговоры с потенциальными заказчиками разработки национальных стандартов. При необходимости руководитель подкомитета может обращаться к председателю ТК 114 или его заместителям с просьбой организовать проведение заседания технического комитета или его УК для определения заказчиков работ по национальной стандартизации.

11.15 По каждому из разрабатываемых в ТК 114/ПК проектов национальных стандартов до начала работы секретариат ТК 114/ПК совместно с разработчиком формируют рабочую группу (РГ) специалистов. Руководителем РГ, как правило, назначается руководитель разработки стандарта (представитель разработчика).

Состав РГ согласовывается руководителем ТК 114/ПК и утверждается председателем ТК 114.

11.16 Подкомитет организует рассмотрение проектов национальных стандартов по плану работ ТК 114/ПК в первой и окончательной редакциях и готовит по ним заключение.

Заключение составляется по итогам заседания ТК 114/ПК, на котором было проведено рассмотрение проекта национального стандарта в окончательной редакции. В отдельных случаях по решению руководителя ТК 114/ПК заседание может быть проведено в заочной форме, в случаях невозможности проведения заседания в очной форме в установленные сроки.

11.17 При принятии решения на заседании ТК 114/ПК по рассмотрению проекта национального стандарта члены ТК 114/ПК стремятся к достижению

консенсуса. В случае наличия голосов против принятия проекта стандарта секретариат ТК 114/ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание (очное или заочное) с участием членов ТК 114/ПК, проголосовавших против.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение по проекту стандарта на основе консенсуса, но имеется большинство голосов за принятие проекта стандарта, руководитель ТК 114/ПК принимает решение о направлении проекта стандарта на доработку или направляет его вместе с заключением подкомитета в секретариат ТК 114 для проведения голосования членами ТК.

11.18 Заключение ТК 114/ПК по проекту национального стандарта направляется в секретариат ТК 114 для ознакомления с ним членов ТК.

11.19 Подкомитет по поручению председателя ТК 114 в соответствии со своей сферой деятельности готовит заключение о возможности применения международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств для обеспечения соблюдения на добровольной основе требований принятого технического регламента или для проведения исследований (испытаний) и измерений, отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

11.20 Секретариат ТК 114 направляет в соответствующий по сфере деятельности ТК 114/ПК предварительный стандарт для экспертизы его членами и подготовки заключения.

Заключение подкомитета по проекту предварительного национального стандарта принимается на его заседании простым большинством голосов.

11.21 Секретариат ТК 114/ПК проводит постоянный мониторинг выполнения программы работ по национальной стандартизации и ежеквартально готовит справку о ходе выполнения работ для председателя ТК 114/ПК и председателя ТК 114.

11.23 Секретариат ТК 114/ПК:

- контролирует подготовку проектов стандартов и других документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.2 [7] и ГОСТ Р 1.5 [8] для их рассмотрения, согласования и представления на голосование;
- ведет делопроизводство и подготовку отчетности;
- организует и проводит заочные голосования;
- организует проведение заседаний подкомитета;
- готовит и рассылает членам подкомитета повестку заседания и протоколы заседаний;
- готовит заключения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемых в подкомитете в соответствии с его сферой деятельности.

11.24 Секретариат ТК 114/ПК ведет раздел подкомитета на сайте ТК 114. В разделе должны размещаться уведомления о начале разработки проекта национального стандарта и завершении его публичного обсуждения,

направленные в официальном порядке на сайт Росстандарта, тексты проектов национальных стандартов, сводки отзывов, протоколы согласительных совещаний, протоколы заседаний ТК 114/ПК, решения заседаний, информация для членов ТК 114/ПК, объявления и другие материалы.

11.25 Секретариат ТК 114/ПК разрабатывает, согласовывает с членами подкомитета и секретариатом ТК 114 Положение о ТК 114/ПК и утверждает его у председателя ТК 114.

11.26 Базовая организация обеспечивает деятельность своего подкомитета и оснащает его необходимыми средствами оргтехники (помещения, компьютеры, телефоны, факс, множительная техника, расходные материалы и т.п.).

## 12 Проведение заседаний

12.1 Решения ТК 114 принимаются путем голосования на заседаниях членов комитета, организуемых его секретариатом.

Заседания технического комитета ТК 114 проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, в зависимости от насыщенности программы работ комитета.

12.2 Для определения возможности проведения заседания ТК 114 в очном режиме секретариат проводит опрос членов комитета по переписке. Заседания проводятся в очном режиме, если за это проголосовало не менее 75% членов комитета.

При этом члены ТК 114, проголосовавшие за очное заседание, должны принять в нем участие.

В остальных случаях заседания ТК 114 проводятся в заочном режиме.

12.3 При проведении заседания в очном режиме секретариат ТК 114 определяет место и время проведения заседания, сроки и повестку заседания и извещает об этом Росстандарт, который публикует информацию об этом на своем веб-сайте.

12.4 Секретариат ТК 114 по решению председателя извещает членов комитета о дате и месте проведения заседания и рассылает (размещает на своем сайте) повестку дня не позднее, чем за месяц до начала заседания.

Если на заседании предполагается обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом ранее для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ТК 114 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

12.5 Заседания ТК 114 в очном режиме проводит председатель ТК 114 или официально замещающие его лица, а при необходимости – ответственный секретарь комитета.

В случае, указанном в ГОСТ Р 1.1-2013 (п. 7.6.2), их замещает лицо, назначаемое Росстандартом.

В обязанности ведущего заседание входит обеспечение права каждого

участника на изложение своей точки зрения.

12.6 Для участия в заседании член ТК направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает ее руководителя, который имеет право голоса от имени делегации своей организации.

Информация о составе делегации и руководителе направляется в секретариат ТК 114 не менее чем за 10 дней до начала заседания.

12.7 Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания, особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов, были приняты на основе консенсуса. Для формального принятия решения по всем вопросам, за исключением голосования по проектам стандартов, достаточно простого большинства голосов членов ТК 114, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

При невозможности достижения консенсуса должны быть соблюдены критерии голосования, изложенные в ГОСТ Р 1.1-2013 (п. 7.5.3).

12.8 Решения ТК 114 принимаются, как правило, путем голосования. Кворум для проведения заседания составляет 2/3 списочного состава.

При отсутствии кворума решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

12.9 Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ТК 114 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

Окончательное решение по этому вопросу принимают после обсуждения его на заседании ТК 114.

12.10 В случае, если член ТК 114 не голосует по проекту стандарта в установленные сроки, голос такого члена по умолчанию присоединяется к числу голосов, проголосовавших за принятие проекта стандарта.

12.11 Решение, принятое по переписке, включается в протокол ближайшего заседания ТК 114.

Перед процедурой принятия решений на заседании секретариат должен обеспечить всех членов ТК 114 письменными проектами решений.

Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен четко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые правки.

12.12 При заочном голосовании в случае наличия голосов против принятия проекта национального стандарта секретариат соответствующего ТК 114/ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов ТК 114, проголосовавших против принятия проекта стандарта. Согласительное совещание при этом допускается заменять перепиской. При

достижении согласия члену ТК 114 предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту стандарта.

12.13 Заседания ТК 114 являются открытыми.

В них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в частности, подавшие замечания по проектам стандартов в период их публичного обсуждения. Для этого они должны не менее чем за 10 дней до начала заседания письменно поставить в известность секретариат ТК 114 о своем намерении участвовать в заседании.

Лица – не члены ТК 114 не могут участвовать в голосовании.

12.14 Члены ТК 114 при принятии решений по окончательным проектам стандартов должны стремиться к достижению консенсуса.

Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение на основе консенсуса, председатель ТК 114 принимает решение о направлении проекта национального стандарта на доработку.

12.15 В случае, если члены ТК 114, проголосовавшие против принятия проекта стандарта, в своих требованиях и замечаниях по проекту стандарта действуют с нарушением п. 7.15 настоящего Положения, противоречат условиям договора между заказчиком разработки проекта национального стандарта и исполнителем, отстаивают корпоративные интересы в ущерб интересам национальной стандартизации, председатель ТК 114 или секретариат ТК 114 вправе направить проект стандарта на утверждение в Росстандарт со своим мнением и результатами голосования по проекту стандарта.

12.16 На заседаниях ТК 114 ведется протокол, содержащий указания даты и места проведения заседания; перечень присутствующих лиц и организаций, которые они представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений.

Аналогичный протокол оформляется при заочном заседании.

Протокол заседания подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

12.17 Секретариат ТК 114 в течение недели после проведения заседания готовит протокол и Решение заседания комитета для утверждения их председателем.

После утверждения протокол и решение заседания комитета публикуются на сайте комитета и рассылаются всем членам ТК 114.

12.18 Апелляция может быть подана в Росстандарт любым физическим или юридическим лицом в отношении решения ТК 114, либо деятельности его секретариата.

### **13 Правила выполнения работ**

13.1 ТК 114 проводит работы в рамках своей области деятельности в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, организует разработку стандартов и изменений к ним, а также готовит предложения по их отмене.

Наивысший приоритет при этом принадлежит стандартам, которые на добровольной основе могут быть использованы в целях соблюдения требований технических регламентов.

Любой проект национального (межгосударственного) стандарта, относящийся к области деятельности ТК 114, должен пройти его экспертизу.

13.2 ТК 114 обеспечивает поддержание на современном уровне имеющегося фонда национальных (межгосударственных) стандартов в своей области деятельности через разработку новых стандартов, пересмотр действующих стандартов, внесение в них изменений или отмену устаревших стандартов.

13.3 Планирование работы ТК 114 осуществляется путем разработки долгосрочной программы по стандартизации и бизнес-плана по закреплённой области деятельности.

В рамках бизнес-плана ТК 114 составляет и регулярно корректирует долгосрочную программу разработки национальных и межгосударственных стандартов, которая должна учитывать приоритеты, определенные ежегодными Посланиями Президента Российской Федерации Федеральному собранию, программами, принятыми Правительством Российской Федерации, национальными проектами и решениями Росстандарта.

13.4 Секретариат ТК 114 формирует предложения в ПНРС на следующий год на основе долгосрочной программы разработки стандартов с учетом установленных приоритетов и возможностей финансирования.

13.5 ТК 114 выполняет экспертизу проектов стандартов или изменений к ним согласно требований ГОСТ Р 1.6 [4].

13.6 ТК 114 участвует в разработке международных стандартов в своей области деятельности.

13.7 ТК 114 содействует проведению своими аффилированными структурами экспертизы проектов стандартов организаций по заявкам этих организаций на договорной основе.

13.8 ТК 114 может принимать участие в проведении экспертизы проектов технических регламентов в своей области деятельности в составе экспертной комиссии, утверждаемой исполнительным органом власти.

13.9 ТК 114 имеет доступ от Росстандарта к следующим документам и базам данных:

- приказам по стандартизации;
- нормативным документам, устанавливающим правила выполнения работ по стандартизации в Российской Федерации;
- АИС «Программа разработки национальных стандартов», «Разработка стандартов», «Разработка международных стандартов», «Технические комитеты», общероссийским классификаторам ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001, ОК 002, ОК 004, ОК 005;
- национальным, межгосударственным, международным и, по возможности, региональным стандартам в области деятельности ТК 114.

13. 10 Секретариат и члены ТК 114 не могут самостоятельно издавать и



распространять документы, полученные от Росстандарта.

13.11 Переписку с техническими комитетами международных (региональных) организаций по стандартизации ТК 114 осуществляет по согласованию с Росстандартом.

13.12 Члены ТК 114 выполняют возложенные на них обязанности участием в заседаниях комитета, перепиской с секретариатом, либо непосредственно в своих организациях.

13.13 Члены ТК 114 представляют свои замечания и предложения:

- по проектам документов - в секретариат комитета на электронных носителях или по электронной почте;

- официальные заключения по проектам национальных стандартов и предварительных национальных стандартов - на бумажном носителе на официальном бланке организации.

13.14 Для получения консультаций по разрабатываемым проектам стандартов Председатель ТК 114 либо ПК может привлекать специалистов из других организаций, не являющихся членами ТК 114 либо ПК.

13.15 ТК 114 разрабатывает и принимает организационные документы, к которым относятся Положение о ТК 114 и другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседаниях ТК 114 и УК.

13.16 Секретариат ТК 114 разрабатывает и ведет систему обозначения распорядительных и нормативных документов комитета.

13.17 Для переписки ТК 114 разрабатывает собственный фирменный бланк с набором реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 114 имеет Председатель, его заместители и ответственный секретарь.

13.18 ТК 114 несет ответственность за сохранность своих документов (распорядительных, управленческих, деловых, финансово-хозяйственных, по личному составу, переписку и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.19 Ни секретариат ТК 114, ни его члены не имеют права распространения оригинала или перевода международного стандарта в целях извлечения коммерческой выгоды, если только ими не будет заключено соответствующее соглашение с организацией, которой Росстандартом переданы права на распространение международных стандартов или их переводов.

13.20 Секретариат ТК 114 имеет право предоставлять оригиналы или переводы международных стандартов другим организациям при условии:

- международный стандарт относится к области деятельности ТК 114;
- международный стандарт и его перевод будут использованы организацией только в целях введения его или в целях разработки стандартов, связанных с данным международным стандартом;

- организация принимает на себя обязательство не распространять международный стандарт, переданный ей секретариатом ТК 114, третьим лицам.

13.21 Основные документы, которые готовятся секретариатом ТК 114:

- бизнес-план — в 1-м квартале текущего года для Росстандарта и членов комитета;

- годовой отчет — до 1 февраля текущего года для Росстандарта и членов комитета;
- повестка заседания ТК — за 1,5 месяца до начала заседания для Росстандарта и членов комитета;
- материалы к заседанию ТК — за 20 дней до начала заседания для членов комитета;
- решения заседания ТК — в течение 2-х недель после заседания для Росстандарта и членов комитета;
- предложения в план стандартизации на следующий год — срок устанавливает Росстандарт;
- план стандартизации на текущий год — в течение 2-х недель после принятия для членов комитета.

ТК 114 может устанавливать разработку других внутренних документов и сроки их подготовки, исходя из своих соображений.

13.22 ТК 114 несет ответственность за поддержание на современном уровне фонда национальных (межгосударственных) стандартов в своей области деятельности, включая разработку новых стандартов, пересмотр или внесение изменений в действующие стандарты и отмену устаревших стандартов.

С этой целью секретариат регулярно опрашивает членов ТК о необходимых мерах по актуализации закрепленного фонда стандартов. Обязательной проверке на актуальность каждые три года подлежат стандарты, срок действия которых после их принятия (пересмотра, последнего изменения) превысил 12 лет.

## **14 Финансирование деятельности**

14.1 Деятельность ТК 114 по разработке новых и пересмотру действующих документов по стандартизации может финансироваться в рамках ПРНС, разрабатываемой и утверждаемой Росстандартом, как за счет федерального бюджета, так и за счет средств организаций - членов ТК 114, а также заинтересованных в их разработке организаций.

14.2 Базовая организация ТК 114/ПК:

- рассматривает проект плана работ ТК 114/ПК и определяет возможность финансирования разработок национальных стандартов за свой счет;
- привлекает другие организации для финансирования или совместного финансирования разработки национальных стандартов по плану работ;
- обращается к Председателю ТК 114 с просьбой назначить заседание УК для решения вопроса финансирования разработки национальных стандартов.

14.3 Разработка национальных стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями - членами ТК 114 вне ПРНС, финансируется за счет собственных средств этих организаций.

При этом должны быть предусмотрены затраты секретариата на выполнение им своих функций в процессе разработки стандартов.

14.4 В соответствии с разъяснением Росстандарта (письмо №ЕП-101-

32/4216 от 31.07.2012 г.) при определении налоговой базы разрешается уменьшать полученные доходы на сумму произведенных расходов по стандартизации с учетом положений п. 5 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.5 Работа членов технического комитета по составлению отзывов на проекты национальных (межгосударственных) стандартов проводится ими на добровольной основе и не оплачивается, если это специально не предусмотрено внутренними положениями.

14.6 ТК 114 может использовать потенциал своих членов не только для разработки стандартов, но и для других близких по области деятельности задач. Для этих целей решением комитета могут создаваться специальные комитеты или привлекаться другие смежные или аффилированные с комитетом коммерческие структуры. При этом секретариат ТК 114 будет выполнять аналогичные функции и в этих структурах.

14.7 ТК 114 имеет возможность проведения работ по пропаганде своей деятельности и обучению пользователей новых стандартов правильному их применению. Такие работы проводятся на коммерческой основе.

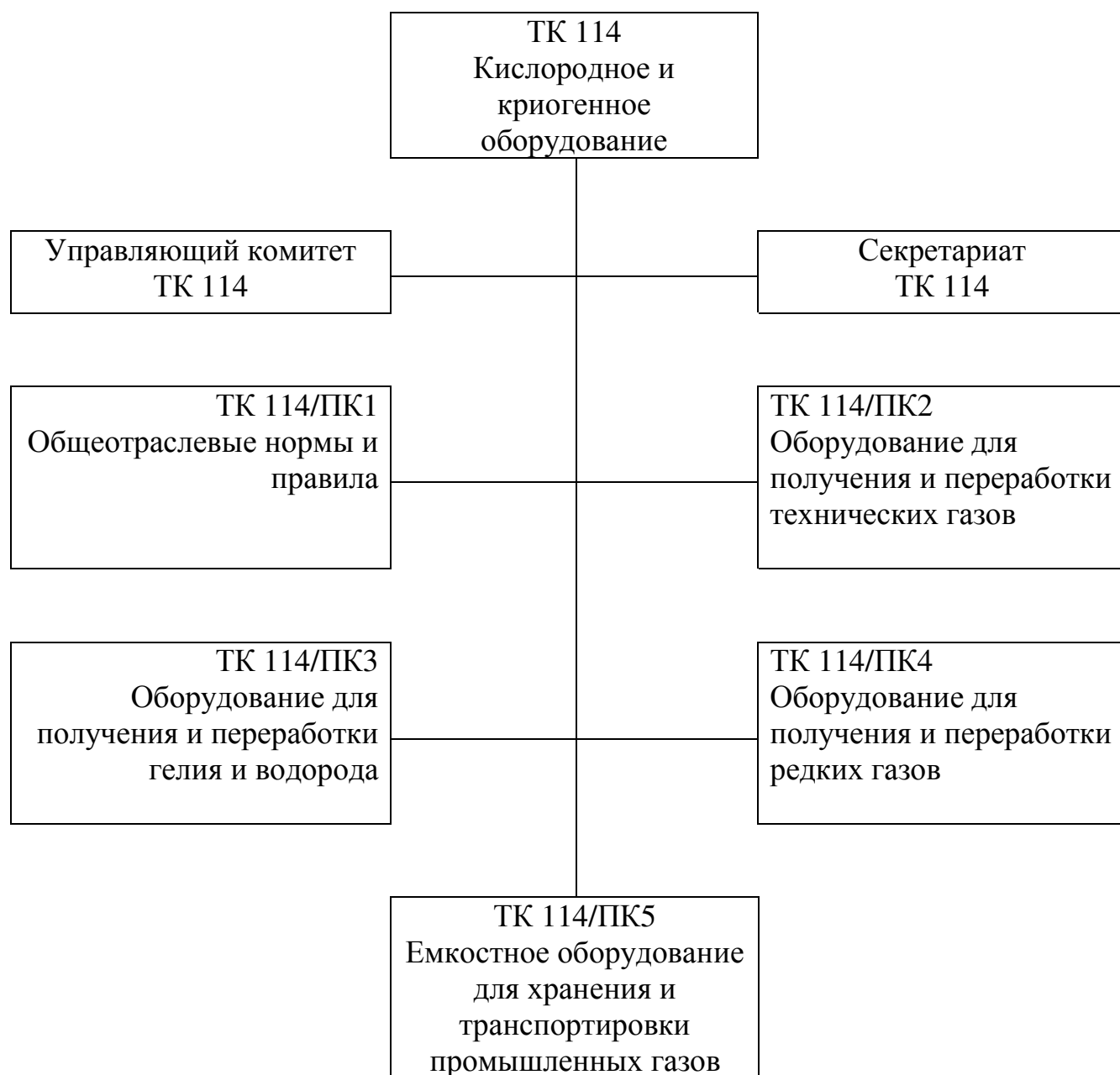
## 15 Библиография

- [1] Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. (действующая редакция от 15.12.2012 г.)
- [2] Федеральный закон «Промышленная безопасность опасных производственных объектов» от 20.06.1997 г. №116-ФЗ (в редакциях Федеральных законов от 07.08.2000 г. N 122-ФЗ, от 10.01.2003 г. N 15-ФЗ, от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ, от 09.05.2005 г. N 45-ФЗ, от 18.12.2006 г. N 232-ФЗ, от 30.12.2008 г. N 309-ФЗ, от 30.12.2008 г. N 313-ФЗ, от 27.12.2009 г. N 374-ФЗ, от 23.07.2010 г. N 171-ФЗ, от 27.07.2010 г. N 226-ФЗ (ред. 19.10.2011 г.), от 27.07.2010 г. N 227-ФЗ, от 01.07.2011 г. N 169-ФЗ, от 18.07.2011 г. N 242-ФЗ, от 18.07.2011 г. N 243-ФЗ, от 19.07.2011 г. N 248-ФЗ, от 28.11.2011 г. N 337-ФЗ, от 30.11.2011 г. N 347-ФЗ, от 25.06.2012 г. N 93-ФЗ, от 04.03.2013 г. N 22-ФЗ)
- [3] ГОСТ Р 1.1-2013                      Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности
- [4] ГОСТ Р 1.6-2013                      Стандартизация в российской федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы

- [5] ГОСТ Р 1.14-2009 Стандартизация в Российской Федерации. Программа разработки национальных стандартов. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией
- [6] ПР 50.1.017-2000 Правила по стандартизации. Порядок работы с документацией в рамках ИСО/МЭК в режиме электронного обмена информацией
- [7] ГОСТ 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены
- [8] ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Приложение А  
(справочное)

**Организационная структура ТК 114**



Приложение Б  
(справочное)

**Перечень членов ТК 114**

№	Наименование	Вышестоящая организация	Адрес и реквизиты
1	2	3	4
1	Министерство промышленности и торговли (Минпромторг РФ)	Правительство Российской Федерации	109074, г. Москва, Китайгородский проезд, 7 Тел. (495) 206-8082
2	Министерство природных ресурсов и экологии (Минприроды РФ)	Правительство Российской Федерации	123995, г. Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6 Тел. (495) 254-4800 Факс (495) 254-4310
3	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ)	Президент Российской Федерации	109012, г. Москва, Театральный пр., 3 Тел. (495) 626-3901 Факс (495) 624-1946
4	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование)	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	117049, г. Москва, Ленинский просп., 9 Тел. (495)236-9775 Факс (495) 236-6231
5	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	105066, г. Москва, ул. Лукьянова, 4, корп. 8 Тел. (495) 263-9775 Факс (495) 411-6038
6	Закрытое акционерное общество «Кислородмонтаж»		105082, г. Москва, ул. Ф. Энгельса, 75-11 Тел. (495) 545-0239 Факс (495) 545-0239
7	Открытое акционерное общество «Криогенмаш»		143907, г. Балашиха, МО, просп. Ленина, 67 Тел. (495) 505-9303 Факс (495) 521-5722

1	2	3	4
8	Открытое акционерное общество «Гелиймаш»		115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д.25 Тел. (499) 242-5077 Факс (495) 737-8886
9	Общество с ограниченной ответственностью «Айсблик»		Украина 65026, г. Одесса, ул. Пастера, 29 Тел. (38 048) 723-6011 Факс (38 0482) 37-7092
10	Открытое акционерное общество «УралКриоМаш»		622051 Свердловская обл., г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, 24 т/ф (3435) 33-5686
11	Открытое акционерное общество «Гипроокислород»		125315, г. Москва, 2-й Амбулаторный пр., 8 Тел. (495) 787-8822 Факс (495) 152-4180
12	Федеральное государственное унитарное предприятие «ВНИИНМАШ»	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	123007, г. Москва, ул. Шеногина, 4 Тел. (499) 259-6793 Факс (499) 256-6500
13	Федеральное Казенное Предприятие «НИЦ РКП»	Федеральное космическое агентство	141320, МО, Сергиево-Посадский р-н, г. Пересвет, ул. Бабушкина, 9 Тел. (496) 546-3321 Тел. (495) 786-2270
14	Общество с ограниченной ответственностью «НТК «Криогенная техника»		644105, г. Омск, ул. 22-го Партсъезда, 97, к.1 Тел. (3812) 6161-87 Факс (3812) 264-826
15	Общество с ограниченной ответственностью «Краснодарский компрессорный завод»		351051, г. Краснодар, пр. Репина, 20, офис 43 Тел. (861) 299-0909 Факс (861) 279-0609

1	2	3	4
16	Некоммерческое партнерство производителей промышленных и медицинских газов и криогенной техники «ИГМА»		400017, г. Волгоград, ул. Тракторостроителей, д.19а Тел. (8442) 60-25-55 Факс (8442) 75-86-59
17	Закрытое акционерное общество «Грасис»		115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, 19 Тел. (495) 777-7734 Факс (495) 777-7734
18	Закрытое акционерное общество «НПФ «ЦКБА»		195027, г. Санкт-Петербург, просп. Шаумяна, 4/1, лит. А, стр. 6 Тел. (812) 458-7200 Факс (812) 458-7222
19	Открытое акционерное общество «РосНИТИ»		454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, 30 Т/Факс (351) 734-7060
20	Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Криоген»		390023, г. Рязань, пр. Яблочкова, 6 Тел. (4912) 464-601 Факс (4912) 464-646
21	Открытое акционерное общество «Кислород»		692519, г. Уссурийск, пер. Мурзинцева, 26 Тел. (4234) 35-64-75 Факс (4234) 35-91-92
22	Открытое акционерное общество «Крион»	Белорусский государственный концерн по нефти и химии	Беларусь, 220024 г. Минск, ул. Серова, 8 Тел. (375 17) 275-1914 Факс (375 17) 275-6520
23	Открытое акционерное общество «Гродно Азот»	Белорусский государственный концерн по нефти и химии	Беларусь, 230013 г. Гродно, пр. Космонавтов, 100 Тел. (375 152) 745-244 Факс (375 152) 108-055



1	2	3	4
24	Дочернее государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Научно-исследовательский институт экспериментальной и теоретической физики»	Казахский Национальный Университет им. аль-Фараби	Казахстан, 050038, г. Алматы, просп. аль-Фараби, 71 Т/факс (727) 377-3174
25	Коммандитное общество «ООО «Запорожский автогенный завод» и компания»		Украина, 69068, г. Запорожье, ул. Иванова, 20 Тел. (38-0612) 65-5548 Факс (38-0612) 65-0923
26	Независимый специалист Архаров Алексей Михайлович, профессор, д.т.н., академик МАХ		г. Москва, Тел. (499) 261-3901 Факс (499) 263-6127
27	Независимый специалист Горенштейн Илья Владимирович, академик МАХ		Германия, г. Бохум Моб. 0049-0179-54-888-63

Приложение В  
(справочное)

**Соответствие областей деятельности ТК 114 и ИСО/ТК 220**

Подкомитеты ТК 114	Подкомитеты ИСО/ТК 220	Степень соответствия
Подкомитет ТК 114/ПК1 «Общепромышленные нормы и правила»	ТС220/WG1 «Проектирование и строительство» ТС220/WG2 «Технические требования» ТС220/WG3 «Поддержка стандартов»	Сильное
Подкомитет ТК 114/ПК2 «Оборудование для получения и переработки технических газов»	Не выявлено	Не установлено
Подкомитет ТК 114/ПК3 «Оборудование для получения и переработки гелия и водорода»	Не выявлено	Не установлено
Подкомитет ТК 114/ПК4 «Оборудование для получения и переработки редких газов»	Не выявлено	Не установлено
Подкомитет ТК 114/ПК5 «Емкостное оборудование для хранения и транспортировки промышленных газов»	Не выявлено	Не установлено

Приложение Г  
(справочное)

**Перечень технических комитетов Росстандарта в смежных областях  
деятельности, с которыми может сотрудничать ТК 114**

№ ТК	Наименование ТК	Степень соответствия
023	Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа	Слабое
029	Водородные технологии	Сильное
052	Природный и сжиженные газы	Слабое
054	Безопасность машин и оборудования	Сильное
060	Химия	Слабое
069	Системы промышленной автоматизации	Слабое
071	Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	Сильное
128	Испытания и расчеты на прочность и ресурс	Слабое
132	Техническая диагностика	Сильное
155	Соединения трубопроводов общемашиностроительного применения	Слабое
245	Насосы	Слабое
249	Вакуумная техника	Сильное
251	Безопасность труда	Сильное
259	Трубопроводная арматура и сильфоны	Слабое
263	Компрессоры	Слабое
271	Установки холодильные	Сильное
274	Пожарная безопасность	Сильное
357	Стальные и чугунные трубы и баллоны	Слабое
362	Защита информации	Слабое
364	Сварка и родственные процессы	Сильное
371	Неразрушающий контроль	Сильное
403	Оборудование для взрывоопасных сред (Ех-оборудование)	Слабое
409	Охрана окружающей природной среды	Сильное

При этом возможно сотрудничество и с другими смежными комитетами

Приложение Д  
(справочное)**Перечень межгосударственных технических комитетов  
Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации,  
техническому нормированию и сертификации (МТКС),  
с которыми может сотрудничать ТК 114**

№ МТК	Наименование ТК	Степень соответствия
МТК 7	Трубы и стальные баллоны	Слабое
МТК 71	Гражданская оборона, предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций	Сильное
МТК 072	Сварка и родственные процессы	Сильное
МТК 137	Кислород	Полное
МТК 155	Соединения трубопроводов общемашиностроительного применения	Слабое
МТК 245	Насосы	Слабое
МТК 249	Вакуумная техника	Сильное
МТК 259	Трубопроводная арматура	Слабое
МТК 271	Холодильные установки	Слабое
МТК 274	Пожарная безопасность	Сильное
МТК 294	Водород	Сильное
МТК 362	Защита информации	Слабое
МТК 523	Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа	Слабое

При этом возможно сотрудничество и с другими смежными комитетами

Приложение Е  
(справочное)**Перечень технических комитетов международной организации по стандартизации (ИСО), с которыми может сотрудничать ТК 114**

№ ТК	Наименование ТК	Степень соответствия
ТК 11	Котлы и сосуды под давлением	Сильное
ТК 44	Сварка и относящиеся к ней процессы	Сильное
ТК 47	Химия	Слабое
ТК 58	Газовые баллоны	Сильное
ТК 86	Охлаждение и кондиционирование воздуха	Слабое
ТК 92	Пожарная безопасность	Сильное
ТК 112	Вакуумная техника	Сильное
ТК 115	Насосы	Слабое
ТК 118	Компрессоры, пневматические машины и инструменты	Слабое
ТК 142	Оборудование для очистки воздуха и других газов	Сильное
ТК 184	Системы промышленной автоматизации и интеграции	Слабое
ТК 185	Предохранительные устройства для защиты от избыточного давления	Сильное
ТК 197	Водородные технологии	Сильное
ТК 199	Безопасность машин	Сильное
ТК 220	Криогенные сосуды	Полное

При этом возможно сотрудничество и с другими смежными комитетами

Приложение Ж  
(справочное)

**Перечень технических комитетов европейского комитета по стандартизации (СЕН), стандарты которых может использовать ТК 114**

№ ТК	Наименование ТК	Степень соответствия
ТК 114	Безопасность машин	Слабое
ТК 268	Криогенные сосуды	Полное
ТК 296	Резервуары для транспортировки опасных грузов	Слабое